**福建师范大学校园网设备入网申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： |  | | 网络信息管理员及移动电话 |  | |
| **入网设备信息** | | | | | |
| 设备类型 | 设备型号 | 设备MAC地址 | | 设备安放地点（楼宇名、楼层、房间号） | 责任人及联系方式 |
| **样例**：打印机/自助机等 | HP-MFP-M227 | c89c.dc99.9999 | | 理工楼1#-101 | 张三 13012345678 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **网 络 安 全 责 任 书**  校园网单位用户及个人用户：  1、必须遵守国家、中国教育科研网和福建师范大学关于计算机及互联网相关法律法规和规章制度。  2、必须落实入网设备的安全管理责任人，加强对入网设备的接入安全管理措施。  3、必须对进入校园网的无线路由设备、机房代理设备设置上网强密码，并妥善保管和定期更改；对使用人员进行实名登记，并启用180日的使用日志记录的功能。  4、设备退网需及时报备至网络与数据中心。  **本单位保证自觉遵守以上条款，负责人将承担由自身行为导致的一切后果及损失。**  网络信息管理员签字：  单位负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |

备注：1、**若入网设备信息数量多，可另行附表，并盖章。**

2、本表一式两份，一份本单位留存，一份网络与数据中心备案。